**Дополнительное соглашение к трудовому договору – эффективному контракту**

**с работником МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №10**

№ \_\_\_\_\_\_\_ к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Работодателя в соответствии с Уставом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) (Устав, доверенность с

указанием реквизитов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Работника полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили

дополнительное соглашение к трудовому договору – эффективному контракту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**Раздел 1 трудового договора – эффективного контракта дополнить в следующей редакции:**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет

Работнику работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора – эффективного контракта:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.6.использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДОУ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя- логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности,осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего ДОУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса:

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДОУ или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Работник принимается на работу в МДОБУ детский сад №10, расположенный по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Комарова, 22.

1.3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему ДОУ.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3 настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

**2. Срок действия дополнительного соглашения к трудовому договору – эффективному контракту:**

2.1. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору – эффективному контракту заключается на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору – эффективному контракту вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Права и обязанности работника:

**В пункт 2 Трудового договора**

**добавить следующее:**

Работник обязан:

- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

Работник имеет право на:

- участие в управлении образовательным учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4. Оплата труда и социальные гарантии

**Пункт 4 трудового договора**

**дополнить следующим:**

- За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

*А). Базовая часть состоит из основной и специальной частей.*

*а). Базовая основная часть заработной* платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц.

Повышающие коэффициенты:

1. Квалификационная категория -\_\_\_\_\_
2. Отраслевая награда - \_\_\_\_\_\_

б). Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Компенсационные выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Б). *Стимулирующая часть* устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения (Положение о системе оплаты труда работником МДОБУ д/С №10 от 22.12.2012г, коллективным договором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплат |
| Показатель сохранения здоровья детей | 2-3 года – 15%; 3-4 – 10%; 4-5 – 8%;  5-6 - 6% ; 6-7 – 5% | *см. Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат* | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Инновационная деятельность | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности. Использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения) | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Повышение квалификации педагогических кадров | Систематическое прохождение курсов повышения квалификации | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Аттестация педагогических работников (устанавливается на учебный год) | Положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категории | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Количество педагогов, прошедших аттестацию по новым формам | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Участие педагогов ДОУ в конкурсах | Участие в городских, районных, областных и федеральных конкурсах. | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Наличие портфолио | Наличие портфолио у педагогов и регулярное их пополнение | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Обеспечений требований безопасности воспитательно-образовательного процесса | Отсутствие случаев детского травматизма | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, ТБ и ПБ, бережное отношение к имуществу детского сада | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Отсутствие замечаний по работе с документами | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Работа с родителями | Отсутствие задолженности по родительской плате |  |  |
| Работа без больничных листов |  | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Интенсивность труда | Работа с компьютером | определяется комиссией по материальному стимулированию по результатам деятельности каждого работника исходя из объема фонда оплаты труда по соответствующей категории работников | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Оперативность | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Ведение электронных баз данных | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |
| Применение в работе современных компьютерных программ | раз в месяц  *(при наличии средств)* |  |

- Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

- Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Рабочее время и время отдыха

**Пункт 5 трудового договора**

**дополнить следующим:**

- Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7 часов 12 минут согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

«Гарантии и компенсации» - данный пункт добавить к трудовому договору - эффективному контракту

- На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

6. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего

дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)