



Утверждаю:

Заведующий МДОУ « Детский сад №10 « Радуга»

О.А. Ендресяк

Приказ № _____ от 24 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

« Детский сад №10 « Радуга»

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №10 « Радуга» (далее – образовательное учреждение).

2. Образовательное учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения МДОУ « Детский сад №10 « Радуга».

3. Предметом деятельности образовательного учреждения является развитие, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

4. Образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Виды деятельности учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

6. Основными целями образовательного учреждения являются:

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- охраны и укрепления здоровья;
- отдыха и оздоровления детей.

7. Организационно-правовая форма учреждения – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

8. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Типовым положением, Уставом ОУ (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

10. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в образовательном учреждении - русский, определяется учредителем и Уставом ОУ.

11. Образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество развития и воспитания своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

13. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательном учреждении образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

14. Образовательное учреждение создано учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

17. Образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой детского сада.

19. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в Уставе ОУ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

20. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

21. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

22. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении обеспечивают медицинский персонал образовательного учреждения, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательного учреждения оказывается бесплатно.

23. Педагогические работники образовательного учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники образовательного учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

24. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ОУ.

25. В образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

26. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определяется учредителем.

IV. Участники образовательного процесса

28. Участниками образовательного процесса образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

29. При приеме детей в образовательное учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

30. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Главы Муниципального района.

31. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

32. Отношения воспитанника и персонала образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

33. Порядок комплектования персонала образовательного учреждения регламентируется его Уставом.

34. К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

35. Права работников образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

36. Работники образовательного учреждения имеют право:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом образовательного учреждения;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации.

37. К компетенции образовательного учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов – Ямского муниципального района;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием воспитанников в образовательное учреждение;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе.
- осуществление текущего и итогового контроля уровня развития воспитанников, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов развития, обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов – Ямского муниципального района.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

38. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и Уставом.

39. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Коллегиальными органами управления образовательным учреждением является общее собрание коллектива, педагогический совет. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении создан родительский комитет образовательного учреждения. Порядок выборов органов управления образовательным учреждением и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения.

40. Устав образовательного учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

41. Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Заведующий образовательным учреждением:

- действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах образовательного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;
- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Имущество и средства учреждения

43. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за муниципальным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель образовательного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

44. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

45. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.