

Утверждено
Сигорь - О. А. Сигорь



Приложение №1
к приказу от 30.06.2023 г. № 29

План мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к новому 2023-2024 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к началу учебного года	до 30.06.2023 г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к началу 2023-2024 учебного года в разрезе работ	до 04.07.2023 г.	Заведующий воспитатель Заведующий хозяйством –
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к началу 2023-2024 учебного года	до 10.08.2023 г.	Заведующий воспитатель Заведующий хозяйством
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2023-2024 учебный год	до 11.08.2023 г.	Заведующий
1.5.	Осуществление мониторинга подготовки МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к новому учебному году: 1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; 3. выполнение плана первоочередных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; очистка воздухопроводов; 4. проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасно-	весь период до 01.08.2023 г. до 01.07.2023 г. II квартал	Заведующий воспитатель Дворник Заведующий Старшая медицинская сестра Комиссия по подготовке к новому учебному году Комиссия по подготовке к новому учеб-

	<p>сти;</p> <p>5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ;</p> <p>6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации;</p> <p>7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения;</p> <p>8. проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории;</p> <p>9. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ;</p> <p>10. оформление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ;</p> <p>11. проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы;</p>	<p>2 квартал</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>до 01.08.2023 г.</p> <p>до 01.08.2023 г.</p> <p>до 01.08.2023 г.</p>	<p>ному году</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p> <p>Заведующий воспитатель</p>
1.6.	Приемка МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к 2023-2024 учебному году муниципальной комиссией.	согласно графику и Постановлению Администрации Гаврилов-Ямского МР	Комиссия по подготовке к новому учебному году Администрации Гаврилов-Ямского МР
1.7.	Размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» акта готовности к 2023-2024 учебному году.	в соответствии с планом и согласно графику	Ответственный за сайт
1.8.	Организация контроля за ходом подготовки МДОУ «Детский сад №10	в течение II квартала 2023 г.	Заведующий

	«Радуга» к новому учебному году		
1.9.	Организация работы комиссии по приемке МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» к началу учебного году	Согласно графику	Заведующий
1.10.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков	до 01.08.2023 г.	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.11.	Проведение испытаний вентиляционных систем	до 01.07.2023 г.	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.12.	Опрессовка системы отопления	Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период	Заведующий хозяйством
1.13	Проверка знаний по отработке плана эвакуации детей и имущества	до 01.07.2023 г.	Заведующий
1.14	Герметизация вводов	до 01.08.2023 г.	Заведующий хозяйством Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания

II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений

2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 01.07.2023 г.	Заведующий
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 01.08.2023 г.	Заведующий воспитатель
2.3.	Обновление стендов в детском саду	до 25.07.2023 г.	Педагоги
2.4.	Текущий ремонт оборудование на участках, игровых площадках и помещениях детского сада.	до 25.07.2023 г.	Заведующий хозяйством

III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия

3.1.	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2023-2024 г.	Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период	Заведующий хозяйством
------	---	--	-----------------------

3.3.	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПи-Ном	Июль 2023 г.	Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра
3.4.	Уборка территории	постоянно.	Заведующий хозяйством
3.5.	Организация исследования питьевой воды	до 20.07.2023 г.	Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра
3.6.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведующий
IV. Мероприятия пожарной безопасности			
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2023 г. (проведение инструктажей и т.д.)	до 20.07.2023 г.	Заведующий Заведующий хозяйством
4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	до 20.07.2023 г.	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством
4.4.	Организация эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	Июль 2023 г.	Ответственный по вопросам пожарной безопасности, заведующий хозяйством
4.5.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	воспитатель воспитатели, Ответственная по вопросам пожарной безопасности
4.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.7.	Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.8.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду	до 20.07.2023 г.	Заведующий хозяйством
V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма			

5.1.	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	По плану	Заведующий
5.2.	Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории	постоянно	Заведующий хозяйством Дворник
5.3.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	до 30.07.2023 г.	воспитатель
5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.07.2023 г.	Заведующий
5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий
5.6.	Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года	до 01.08.2023 г.	Заведующий хозяйством
5.7.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством
VI. Контрольные мероприятия			
6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	до 20.07.2023 г (согласно эпидемиологической обстановки)	Комиссия ДОУ по подготовке к новому учебному году
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий
6.3.	Оформление актов готовности ДОУ к началу нового учебного года	по плану УО	Заведующий
6.4.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	По необходимости (до 01.08.2023 г)	Заведующий Ответственный за работу с сайтом