

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель Общего собрания  
трудового коллектива

Заведующий МДОУ

С.В.Мазилова

«Детский сад №10 «Радуга»

О.А.Ендресяк



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения сотрудников МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

### 2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

### 3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление – Заведующей хозяйством и кастеляншей. Составление списков осуществляется с учетом численности сотрудников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста, а для предохранительных поясов – типоразмеров.

#### **4. Порядок приобретения СИЗ.**

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Завхоз обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ завхоз сдает в склад кастаньянши машиниста по стирке белья на хранение.

#### **5. Порядок выдачи и применения СИЗ.**

5.1. Заведующий имеет право с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заведующий имеет право с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МДОУ, согласованный с председателем Общего собрания трудового коллектива и утвержденный заведующим.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством

мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Ответственный по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спецодежды, спецобуви является кастелянша, средств индивидуальной защиты является завхоз.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки, обратная сторона заполняется кастеляншей в день выдачи спецодежды, спецобуви; заполняется завхозом в день выдачи средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая кастеляншей спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются кастелянше завхозу для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам завхозом только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2).

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др., завхоз обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками завхоз обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.15. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданное ему в установленном порядке.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МДОУ.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Ответственный по охране труда контролирует правильность и обязательность применения работником СИЗ.

5.19. Ответственный по охране труда контролирует непосредственных руководителей (завхоза), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, завхоз выдает им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.21. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

## **6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.**

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастелянша Завхоз обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-х раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки

6.3. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах у завхоза.

6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещение (склад у завхоза).

6.5. Стирка, сушка, обезвреживание СИЗ осуществляется в прачечной в МДОУ.

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у завхоза.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданное СИЗ не подходят.

7.2. Завхоз и казначейша несут ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Согласовано:

Утвер

Председатель Общего собрания  
трудового коллектива

Заведующий МДОУ

С.В.Мазилова



«Детский сад №10 «Радуга»

О.А.Ендресяк

### Нормы выдачи работникам МДОУ «Детский сад №10 «Радуга»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Обоснование (пункт приказа)
1.	Дворник	<ul style="list-style-type: none"><li>• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li><li>• Фартук из полимерных материалов с нагрудником</li><li>• Сапоги резиновые с защитным подноском</li><li>• Перчатки с полимерным покрытием дополнительно: как работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой</li><li>• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</li><li>• Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом</li></ul>	1 шт. 2шт 1 пара 6 пар 2 шт 2 шт 1,5пары 1,5пары 3пары	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 32
2.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"><li>• Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li><li>• Перчатки с полимерным покрытием</li></ul>	1шт 6 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 32
3.	Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"><li>• Костюм защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</li><li>• халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и</li></ul>	1 шт 1 компл.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной

		механических воздействий		защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п.48
4.	Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</li> <li>• халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>• Перчатки с полимерным покрытием</li> <li>• Перчатки резиновые или из полимерных материалов</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар 12 пар</p>	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 115
5.	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>• Сапоги резиновые с защитным подноском</li> <li>• Перчатки с полимерным покрытием</li> <li>• Перчатки резиновые или из полимерных материалов</li> <li>• Щиток защитный лицевой или очки защитные</li> <li>• Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар 12 пар до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п.135
6.	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</li> <li>• Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>• Перчатки с полимерным покрытием</li> <li>• Перчатки резиновые или из полимерных материалов</li> </ul>	<p>1 шт</p> <p>1 шт</p> <p>6 пар 12 пар</p>	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п.171
7.	Повар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>• Фартук из полимерных материалов с нагрудником</li> <li>• Нарукавники из полимерных материалов</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>До износа</p>	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, п. 122
8.	Подсобный рабочий кухни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</li> <li>• Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>• Нарукавники из полимерных материалов</li> <li>• Перчатки резиновые или из</li> </ul>	<p>1 шт.</p> <p>1 компл.</p> <p>До износа</p> <p>6 пар</p>	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>полимерных материалов</li> <li>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</li> </ul>	2 шт.	№ 997н, п.60
9.	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>Перчатки с полимерным покрытием</li> </ul>	1 шт. 6 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.2
10.	Старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>Халат хлопчатобумажный,</li> <li>шапочка хлопчатобумажная,</li> <li>перчатки резиновые</li> </ul>	1 шт. 1 шт. 2 пары	
11.	Машинист по стирке белья	<ul style="list-style-type: none"> <li>Халат хлопчатобумажный</li> <li>косынка хлопчатобумажная</li> <li>фартук, прорезиненный с нагрудником</li> <li>сапоги резиновые</li> </ul>	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	