Утверждаю:

Заведующий муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 10 « Радуга»

Ендресяк О.А.

01.06.2017 г.

**Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 10 « Радуга»**

**Гаврилов – Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коррупционно – опасные полномочия** | **Наименования должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, старшая медицинская сестра | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности  | средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2. | Деятельность образовательной организации | Педагоги, воспитатели, работники учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок. Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящими должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Высокая  | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приеме на работу заведующим. |
| 4. | Работа со служебной информацией | заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагоги, воспитатели | Использование в личных или в групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, замалчивание информации. | Средняя  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственные за рассмотрение обращений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | заместитель, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | заместитель заведующего, по АХР, кладовщик | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции организации. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по закупкам ДОУ | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя  | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | Старший воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия) | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной информации | Средняя  | Комиссионное принятие решения, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |