

Утверждаю:

заведующий МДОУ «Детский сад №10

«Радуга»

Ендресьяк О.А.

Приказ № 65 от 12.12.2017 года



Положение об информационном сайте МДОУ «Детский сад №10 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Радуга» (далее – образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120 "О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Требования). Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» (далее – сайт).

1.2. Руководитель образовательной организации назначает администратора сайта, решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной

организации, информационной открытости, информированности родителей, населения.

2. Цели и задачи информационного сайта ДООУ

2.1. Цель сайта – поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

2.2.3. Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МДОУ «Детский сад №10 «Радуга».

2.2.4. Формирование положительного образа дошкольного учреждения

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Образовательная организация размещает на своем сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам по направлениям (по каждому направлению в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г.1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания

обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Политика содержания сайта определяется педагогическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни МДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

3.2.2. Творческие работы воспитанников МДОУ;

3.2.3. Материалы, размещенные специалистами МДОУ по своему направлению (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог – психолог).

3.2.4. Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.5. Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация размещается на официальном сайте в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации», приказ Ростпотребнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

3.5. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

3.7.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

3.7.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3.7.3 Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на официальном сайте в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4. Ответственность

4.1. Руководитель МДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;
- Инициативные педагоги, специалисты ДОУ;
- Родители воспитанников ДОУ.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все желающие познакомиться с деятельностью МДОУ, а так же педагогические работники, специалисты МДОУ и родители воспитанников.

5.3. Размещать и редактировать информацию на сайте имеет право только администратор сайта.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте.

5.5. МДОУ обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

6.2. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).

1.2. Руководителя образовательной организации назначает администратора сайта, решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Сайт создается в целях активизации взаимодействия информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной