|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №1*к приказу от 04.06.2020 г. № 36 |

**План**

**мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к новому 2020-2021 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Издание приказа о подготовке МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к началу учебного года | до 04.06.2020 г. | Заведующий  |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к началу 2020-2021 учебного года в разрезе работ | до 04.06.2020 г. | Заведующий Старший воспитательЗаведующий хозяйством –  |
| 1.3. | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к началу 2020-2021 учебного года | до 31.07.2020 г. | Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством  |
| 1.4. | Организация комплектования воспитанников на 2020-2021 учебный год | до 01.07.2020 г. | Заведующий  |
| 1.5. | Осуществление мониторинга подготовки МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к новому учебному году:1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.);
2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания;
3. выполнение плана первоочередных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; - очистка воздуховодов;
4. проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию

терроризму и экстремизму в ДОУ;1. обеспечение функционирования

системы тревожной сигнализации;1. обеспечение функционирования

системы видеонаблюдения;1. проведение ежедневной проверки

ДОУ и прилегающий территории;1. оформление стенда «Уголок

безопасности» с размещением его навидном и доступном месте в ДОУ;1. оформление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ;
2. проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной

 литературы; | весь периоддо 01.07.2020 г.до 01.07.2020 г.II кварталдо 01.07.2020 г.постоянно постояннопостояннодо 01.07.2020 г.до 01.07.2020 г.до 01.07.2020 г. | ЗаведующийСтарший воспитательДворникЗаведующийСтаршая медицинская сестраКомиссия по подготовкек новому учебному годуКомиссия по подготовкек новому учебному годуКомиссия по подготовкек новому учебному годуЗаведующий хозяйствомЗаведующий хозяйствомЗаведующий хозяйствомКомиссия по подготовкек новому учебному годуЗаведующийСтарший воспитатель |
| 1.6. | Приемка МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к 2020-2021 учебному году муниципальной комиссией. | согласно графику и Постановлению Администрации Гаврилов-Ямского МР  | Комиссия по подготовке к новому учебному году Администрации Гаврилов-Ямского МР  |
| 1.7. | Размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад №10 « Радуга»акта готовности к 2020-2021учебному году. | в соответствии с планом и согласно графику  | Ответственный за сайт |
| 1.8. | Организация контроля за ходом подготовки МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к новому учебному году | в течение II квартала 2020 г. | Заведующий  |
| 1.9. | Организация работы комиссии по приемке МДОУ «Детский сад №10 « Радуга» к началу учебному году | Согласно графику | Заведующий  |
| 1.10. | Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков | до 01.08.2020 г. | Комиссия по подготовкек новому учебному году |
| 1.11. | Проведение испытаний вентиляционных систем | до 01.08.2020 г. | Комиссия по подготовкек новому учебному году |
| 1.12. | Опрессовка системы отопления | Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период | Заведующий хозяйством  |
| 1.13 | Проверка знаний по отработке плана эвакуации детей и имущества | до 01.07.2020 г. | Заведующий |
| 1.14 | Герметизация вводов  | до 01.08.2020 г. | Заведующий хозяйством Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания |
| **II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений** |
| 2.1. | Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями | до 01.06.2020 г. | Заведующий  |
| 2.2. | Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды  | до 01.08.2020 г. | Заведующий Старший воспитатель  |
| 2.3. | Обновление стендов в детском саду | до 25.07.2020 г. | Педагоги  |
| 2.4. | Текущий ремонт оборудование на участках, игровых площадках и помещениях детского сада. | до 25.07.2020 г. | Заведующий хозяйством  |
| **III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия** |
| 3.1. | Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2020-2021 г. | Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период | Заведующий хозяйством  |
| 3.3. | Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПиНом | Июль 2020 г. | Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра |
| 3.4. | Уборка территории  | до 20.07.2020 г. | Заведующий хозяйством  |
| 3.5. | Организация исследования питьевой воды | до 20.07.2020 г. | Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра |
| 3.6. | Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений | по графику  | Заведующий  |
| **IV. Мероприятия пожарной безопасности** |
| 4.1. | Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2020 г. (проведение инструктажей и т.д.) | до 20.06.2020 г. | Заведующий Заведующий хозяйством  |
| 4.2. | Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей | до 20.07.2020 г. | Заведующий хозяйством  |
| 4.3. | Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности | По графику  | Заведующий Заведующий хозяйством  |
| 4.4. | Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения | Июнь 2020 г. | Ответственный по вопросам пожарной безопасности, заведующий хозяйством  |
| 4.5. | Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности | ежеквартально | Старший воспитатель воспитатели, Ответственная по вопросам пожарной безопасности |
| 4.6. | Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4.7. | Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации | Постоянно | Заведующий хозяйством  |
| 4.8. | Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду | до 20.07.2020 г. | Заведующий хозяйством  |
| **V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и** **профилактике экстремизма** |
| 5.1. | Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду | По плану | Заведующий  |
| 5.2. | Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории | постоянно | Заведующий хозяйством Дворник |
| 5.3. | Обновление стенда «Уголок безопасности»  | до 20.07.2020 г. | Старший воспитатель  |
| 5.4. | Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта | до 01.07.2020 г. | Заведующий  |
| 5.5. | Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ  | постоянно | Заведующий  |
| 5.6. | Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года  | до 01.08.2020 г. | Заведующий хозяйством  |
| 5.7. | Проверка освещения по периметру учреждения детского сада | постоянно | Заведующий хозяйством  |
| **VI. Контрольные мероприятия** |
| 6.1. | Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году | до 20.07.2020 г (согласно эпидемиологической обстановки)  | Комиссия ДОУ по подготовке к новому учебному году |
| 6.2. | Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада | В течение года | Заведующий  |
| 6.3. | Оформление актов готовности ДОУ к началу нового учебного года | по плану УО | Заведующий  |
| 6.4. | Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада | По необходимости (до 01.08.2020 г) | Заведующий Ответственный за работу с сайтом |