

Утверждаю:

МДОУ «Детский сад №10 «Радуга»

О.А.Ендресяк



**Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных  
в МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» требованиям к защите  
персональных данных**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МДОУ «Детский сад №10 «Радуга» (далее – ДОУ) требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ДОУ требованиям к защите персональных данных.
- 1.2. Комиссия вносит заведующему ДОУ предложения по вопросам обработки персональных данных в ДОУ.

**II. Основные функции Комиссии.**

- 2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности ДОУ связанные с обработкой персональных данных и их защитой.
- 2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ДОУ требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

**III. Порядок работы Комиссии.**

- 3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.
- 3.2. Заведующий ДОУ утверждает план проверки.
- 3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.
- 3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ДОУ требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ДОУ, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

#### **IV. Полномочия Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников ДОУ
- вносить заведующему ДОУ предложения об устранении нарушений в деятельности ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### **V. Контроль за работой Комиссии.**

5.1. Комиссия подотчетна заведующему ДОУ. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается заведующему ДОУ об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

- Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах, представляемых заведующему ДОУ.