



Утверждаю:

Заведующий МДОУ « Детский сад №10 « Радуга»

О.А. Ендресяк

Приказ № 5 от 24.02. 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о
педагогическом совете
МДОУ « Детский сад
№10 « Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят:

- заведующий ОУ (председатель, как правило),
- старший воспитатель,
- медицинский работник,
- педагоги,
- председатель родительского комитета,
- другие руководители органов самоуправления ОУ (с совещательными голосами),
- представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение основной общеобразовательной программы, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения, локальных актов, касающихся педагогической

деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обобщение и пропаганда опыта педагогических работников, внедрение в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности, анализ результатов деятельности педагогического коллектива, оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивание информации, отчетов о работе педагогических работников;
- принятие решения о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- ходатайство о награждении педагогических работников образовательного учреждения государственными и ведомственными наградами, принятие решения о поощрении педагогических работников.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за утверждение основной общеобразовательной программы
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если

процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ОУ оформляются протоколно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

Примечание. Положение о педагогическом совете обсуждается на совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Утверждается приказом по ОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.