УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района
от 18.11.2015 № 1291

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10 « РАДУГА»
(новая редакция)

Ярославская область
Гаврилов-Ямский муниципальный район
г.Гаврилов-Ям
2015 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Радуга» является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10, зарегистрированного МИФНС России по Ярославской области №2 от 08.11.2011 г., утвержденного Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №1427 от 06.10.2011.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10, устав которого зарегистрирован МИФНС России по Ярославской области № 2 от 08.11.2011 и утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №1427 от 06.10.2011, являлся правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 г. Гаврилов-Яма, зарегистрированного межрайонным ИНФС России № 2 от 17.04.2009.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 г. Гаврилов-Яма, устав которого утвержден постановлением Главы администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 15.06.2006 № 475, с целью приведения его в соответствие с требованиями ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации самоуправления в РФ», «Типовым положением о ДОУ в РФ» от 01.07.1995 г. №677, Федеральным законом от 22.08.2004 №122-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 №199-ФЗ, являлся правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников №10 г. Гаврилов-Ям, Ярославской области, зарегистрированного Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района №291-и от 16.11.2001 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников №10 г. Гаврилов-Ям, Ярославской области, зарегистрированное Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района № 291-и от 16.11.2001 г. являлся правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детские ясли – сад № 10, зарегистрированного Администрацией Гаврилов-Ямского района Ярославской области, регистрационный номер №377, дата регистрации 19.03.1996 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 « Радуга» (далее – образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.07. 2015 № 844 «Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальныхобразовательных бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района».

Официальное наименование образовательного учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 « Радуга»;

сокращенное – МДОУ «Детский сад №10 « Радуга».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Место нахождения образовательного учреждения:

152240, Россия, Ярославская область, г. Гаврилов-ям, ул. Комарова,22.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

152240, Россия, Ярославская область, г. Гаврилов-ям, ул. Комарова,22

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия Учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия Учредителя муниципального образовательного учреждения от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в

ведении которого находится образовательное учреждение и является по отношению к учреждению главным распорядителем бюджетных средств.

Образовательное учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.4. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.8. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции образовательного учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов – Ямского муниципального района;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием воспитанников в образовательное учреждение;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе.

- осуществление текущего и итогового контроля уровня развития воспитанников, установление форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов развития, обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации, организации питания воспитанников;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в

образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов – Ямского муниципального района.

1.10. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- качество развития и воспитания своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);

- нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

1.11. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами без оплаты ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных

сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;

- о результатах приема воспитанников в каждую возрастную группу;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.11.2. Копии:

- Устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе;

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Образовательное учреждение структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является развитие, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных маршрутов развития воспитанников;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, логопедической, социальной помощи воспитанникам;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- проведение необходимых лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий для воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников детского сада;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по сотрудничеству в сфере образования;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и

досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района и наличием необходимых условий в образовательном учреждении.

2.8. Право образовательного учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у образовательного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.8. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательным учреждением.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой детского сада.

3.3. Обучение в образовательном учреждении проводится на русском языке, в очной форме обучения.

Продолжительность обучения определяется основной общеобразовательной программой образовательного учреждения.

3.4. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются образовательным учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.5. Образовательное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных

объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.6. Образовательное учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательного учреждения, содержания образовательной программы.

3.7. Оздоровительная работа в образовательном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

3.8. В образовательном учреждении формируются группы общеразвивающей направленности.

3.9. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10.00 часового пребывания детей) при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы образовательного учреждения с 7.15 час. до 17.15 час.

Режим дня в образовательном учреждении устанавливается с учетом требований СаНПиН.

3.10. В образовательном учреждении допускается посещение детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенка образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении обеспечивают медицинский персонал образовательного учреждения, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательного учреждения оказывается бесплатно.

3.12. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа и договоров с поставщиками.

Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормативами Российской Федерации. Питание детей в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Заведующий назначается учредителем образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.

4.2. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

4.3. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Заведующий:

- действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом;
- определяет структуру образовательного учреждения;

- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах образовательного учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;

- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заведующий образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Заведующий образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Заведующий обязан:

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектаРоссийской Федерации, муниципальными правовыми актами,

- соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, заведующий возмещает образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- общее собрание работников образовательного учреждения;

- педагогический совет образовательного учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка,
- положение о фонде надбавок и доплат работникам образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждения;
- заслушивание отчета администрации образовательного учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение поведения или отдельных поступков члена коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о поощрении и награждении членов трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников образовательного учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году. Решения общего собрания работников образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется решением общего собрания. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива, а в некоторых случаях и всеми участниками образовательного процесса. Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9.2. Педагогический совет образовательного учреждения (далее педагогический совет).

В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения, заведующий и медицинская сестра.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка, рассмотрение и принятие основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, обсуждение итогов самообследования деятельности образовательного учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения, локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение

вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обобщение и пропаганда опыта педагогических работников, внедрение в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности, анализ результатов деятельности педагогического коллектива, оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивание информации, отчетов о работе педагогических работников;
- принятие решения о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- ходатайство о награждении педагогических работников образовательного учреждения государственными и ведомственными наградами, принятие решения о поощрении педагогических работников.

Председателем педагогического совета является заведующий. Председатель руководит работой педагогического совета образовательного учреждения, проводит его заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением. Педагогический совет собирается председателем по плану, но не реже 4 раз в год.

Заседания педагогического совета образовательного учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников образовательного учреждения, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательного учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива образовательного учреждения , а в иных случаях и для других участников образовательного процесса. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Срок хранения – 5 лет.

4.10. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в образовательном учреждении создан родительский комитет образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Правом поступления в образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Правила приема в образовательное учреждение на развитие, обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательное учреждение на развитие, обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Воспитанники имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, осуществляющему образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, запрещается.

5.6. Принуждение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий воспитанников определяются образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

5.8. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу дошкольного образования;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения при наличии условий в образовательном учреждении,

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения, вправе продолжить образование в образовательномучреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, уровнем освоения ребенком основной общеобразовательной программы

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила нахождения воспитанника в образовательном учреждении, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.12. Отношения между руководителем и работниками образовательного учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее специальное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.15. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы образовательного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы развития, обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, групповых ячеек.

5.16. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки уровня развития интегративных качеств детей;

- на педагогическую инициативу;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определённом Уставом;

- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;

- на оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на участие в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

5.18.1. Право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

- аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- повышение квалификации, профессионального мастерства;

- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Административно-хозяйственных, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5. 21. Работники образовательного учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в установленном законом порядке.

5.22. Работники образовательного учреждения, настоящего устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.23. Ответственность за создание в образовательном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха воспитанников и работников несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством, уставом образовательного учреждения и трудовым договором – эффективным контрактом.

5.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного

учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и настоящим уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1.Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

6.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников дошкольной образовательной организации.

6.4.3.Заведующий перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения и обоснование по нему в родительский комитет, в общее собрание, зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер указанного письма.

6.4.4. Родительский комитет, общее собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет заведующему образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.5. В случае если мотивированное мнение родительского комитета и общего собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного

акта либо содержит предложения по его совершенствованию заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течении трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом и общим собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий образовательным учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с общим собранием трудового коллектива, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание так же имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

6.4.8. Заведующий обязан ознакомить работников образовательного учреждения под роспись с приказом (приказами) об утверждении локального нормативного акта.

6.4.9. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение

которого влечет прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

-устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций образовательным учреждениям;

-устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении образовательному учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИЯУПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

8.1.1. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственностиГаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

8.1.2. принимает решение об изъятии у образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственностиГаврилов-Ямского муниципального района.

8.2.Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством,

осуществляет в отношении образовательного учреждения следующие полномочия:

8.2.1. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

8.2.2. принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

8.2.3. вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем образовательного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества образовательного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом образовательного учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Управлением образования готовит проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о согласии:

8.3.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением *или приобретенным за счет средств, выделенных ему* Учредителем на приобретение этого имущества;

8.3.2. на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

8.3.3. на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

8.3.4. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителемосуществляет контроль за сохранностью и

использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1.Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке:

9.1.1. формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

9.1.2. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, а также приобретенного бюджетным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

9.1.3. согласовывает Устав и изменения, вносимые в Устав;

9.1.4. согласовывает программы развития образовательного учреждения;

9.1.5. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9.1.6. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

9.1.7. утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

9.1.8. осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

9.1.9. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

9.1.10 утверждает в установленном порядке бюджетную смету образовательного учреждения;

9.1.11. утверждает финансовые документы;

9.1.12. проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности образовательного учреждения;

9.1.13. поддерживает в образовательном учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;

9.1.14. является главным распорядителем бюджетных средств;

9.1.15. имеет право подписи финансовых документов;

9.1.16. контролирует использование денежных средств по утвержденным целевым программам;

9.1.17. распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

9.1.18. согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя образовательного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

9.1.19. готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

9.1.20. назначает на должность и освобождает от должности руководителя образовательного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

9.1.21. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

9.1.22. вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество образовательного учреждения является собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.9. Образовательное учреждение без согласияАдминистрации Гаврилов-Ямского муниципального района, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке.

10.11. Совершение образовательным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке,в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.10. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито, пронумеровано, и скреплено печатью
30 (тридцать) листов
«___» _____ 20 г.
Глава Администрации муниципального района
_____ В.И. Серебряков

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Дата 09.12.15
Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОГРН)
за № 1087601070760
Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2157627447602

Кол-во листов 30 (тридцать)
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей
_____ И.Н. Солдатова